

Mise en place répondeur(s) pour les absences (vacances, jours fériés, etc)

Connexion

Afin de configurer vos dates et messages, connectez-vous à votre serveur VoIP

Le lien du serveur vous a été communiqué par l'un de nos collaborateurs. Si vous ne l'avez, merci de [nous contacter](#)

Nom d'utilisateur

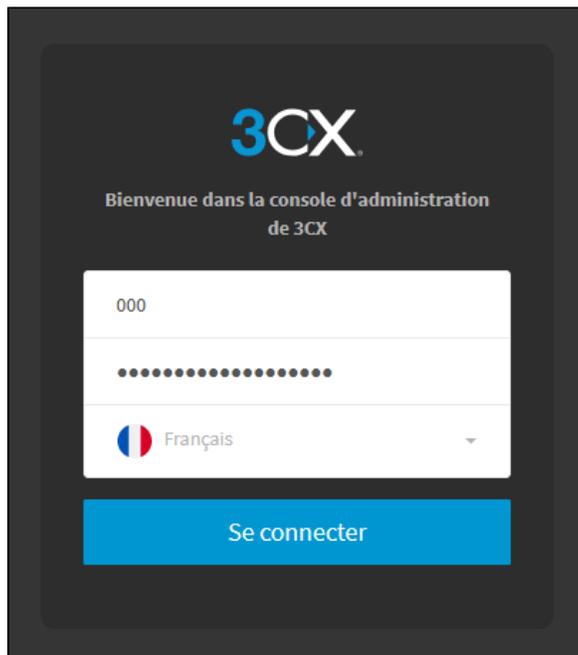
Le nom d'utilisateur correspond à votre numéro interne

Mot de passe

Le mot de passe vous a été communiqué par mail. Si vous ne l'avez pas, merci de [nous contacter](#)

Langue

Définissez votre langue d'affichage

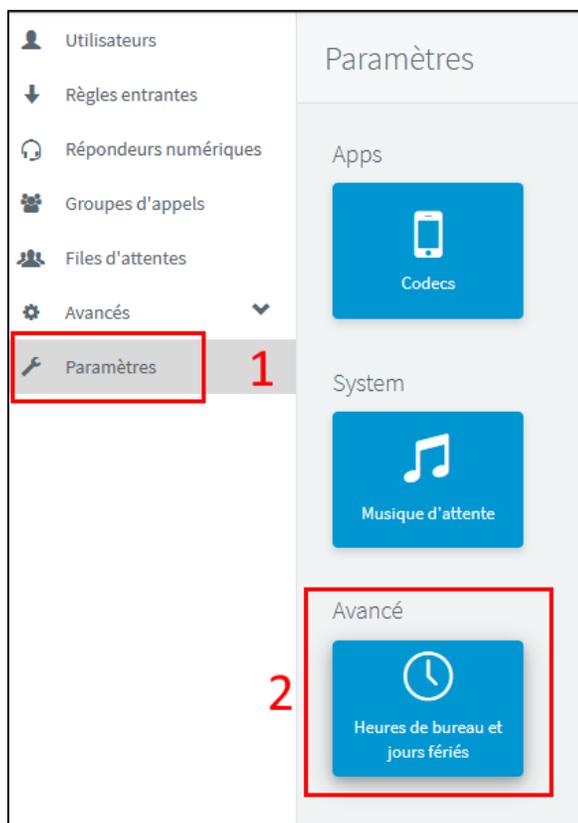


Menu de configuration

Réglages

Une fois connecté, cliquez sur :

1. **Paramètres**
2. **Heures de bureau et jours fériés**



Nouveau message

Dans l'onglet « **Configurer les jours fériés** »

1. Cliquez sur « **Ajouter** »
2. Choisissez le terme d'identification de l'absence
3. Choisissez le jour et l'heure de l'absence. Vous pouvez également le définir en récurrence
4. Si un message a déjà été enregistré, choisissez-le dans cette liste
5. Importez un message depuis votre ordinateur sur le serveur VoIP (3CX)

! Directive

Le format du fichier doit être en WAV avec les paramètres suivants : PCM, 8 kHz, 16 bit, Mono, taille max : 100MB

6. Enregistrez un message depuis une extension
7. Affichez les annonces disponibles
8. Nom des annonces vocales
9. Écoutez l'annonce choisie directement sur une extension (ordinateur, téléphone, application mobile)
10. Téléchargez l'annonce sur votre ordinateur
11. Après avoir cliqué sur **Enregistrer** (6), choisissez un nom pour votre annonce (ex: noel.wav)

! Nom du fichier

Le nom du fichier doit obligatoirement se terminer par .wav

12. Choisissez sur quelle extension vous souhaitez enregistrer votre message